

PROCESO DE INSCRIPCIÓN A LOS ACTOS

PROGRAMA CULTURAL "SEMANA DE LOS PREMIOS"

Puedes consultar el proceso completo en formato vídeo a través del siguiente enlace.

1. Acceso al calendario de inscripciones

www.fpa.es

Haciendo clic sobre los puntos indicados con las flechas rojas se accederá al calendario de actos que permitirán la inscripción.



Acceso a los formularios de inscripción

https://www.fpa.es/es/especial-2021/calendario-de-actos/

Una vez visualice el calendario de actos, cada una de las actividades tiene un botón de acceso al formulario que será el siguiente y estará habilitado desde la fecha indicada:





El botón no aparecerá hasta que la inscripción para ese acto esté abierta. Hasta entonces aparecerá un texto informativo con la fecha de apertura del mismo, como se aprecia en la imagen siguiente:



2. Inscripción formulario

Después de hacer clic en el botón de "Inscríbete" accederás al formulario del acto.

IMPORTANTE:

Para poder conseguir sus entradas el usuario debe **estar registrado o loggeado** <u>en la plataforma</u>. Para ello pulse en "**Zona personal**" y regístrese o identifíquese si ya se había registrado en anteriores ediciones.





Paso 2.- Esta es la pantalla que verá al hacer clic sobre "Zona personal".

- Si ya se había registrado en la plataforma en anteriores ediciones, introduzca el correo electrónico que utilizó y su contraseña y pulse "Acceder". En el caso de haber olvidado su contraseña pulse "Recuperar".
- Si es la primera vez que accede a esta plataforma: pulse en "Regístrate".



A continuación se muestran los datos que el usuario debe facilitar durante el registro.



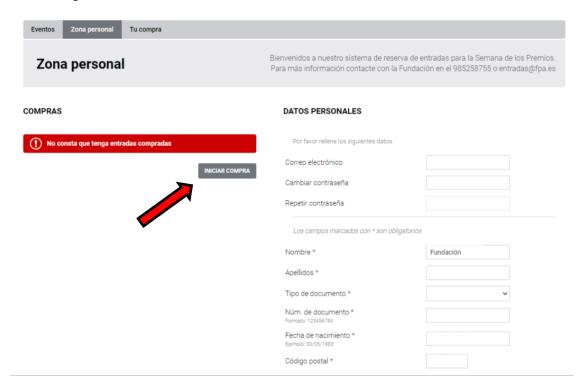
Eventos Zona personal Tu compra

Identifícate o regístrate

Bienvenidos a nuestro sistema de reserva de entradas para la Semana de los Premios. Para más información contacte con la Fundación en el 985258755 o entradas@fpa.es

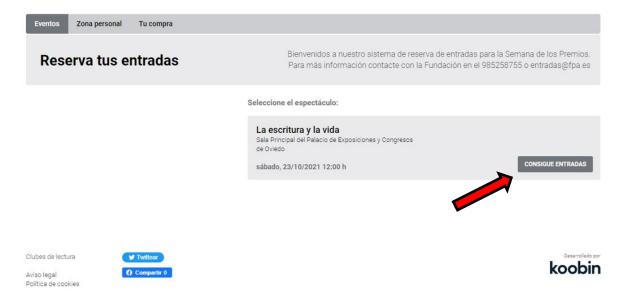


Paso 3.- Una vez que se haya registrado, debe pulsar "Iniciar compra" para obtener sus entradas gratuitas.



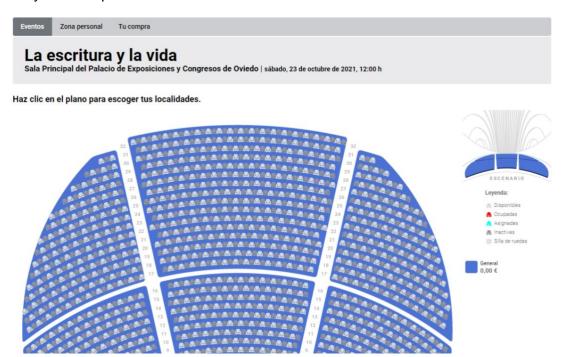


Paso 4.- A continuación llegará a esta pantalla donde tendrá que hacer clic sobre el botón "Consigue entradas".

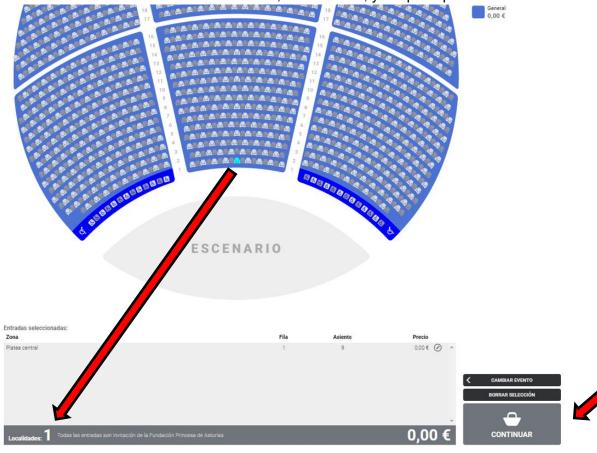




Paso 5.- En el caso de que el acto ofrezca la posibilidad de asignación de butaca, llegará a una pantalla similar a la inferior, en la que deberá elegirla. Sólo algunos formularios incluyen esta opción.

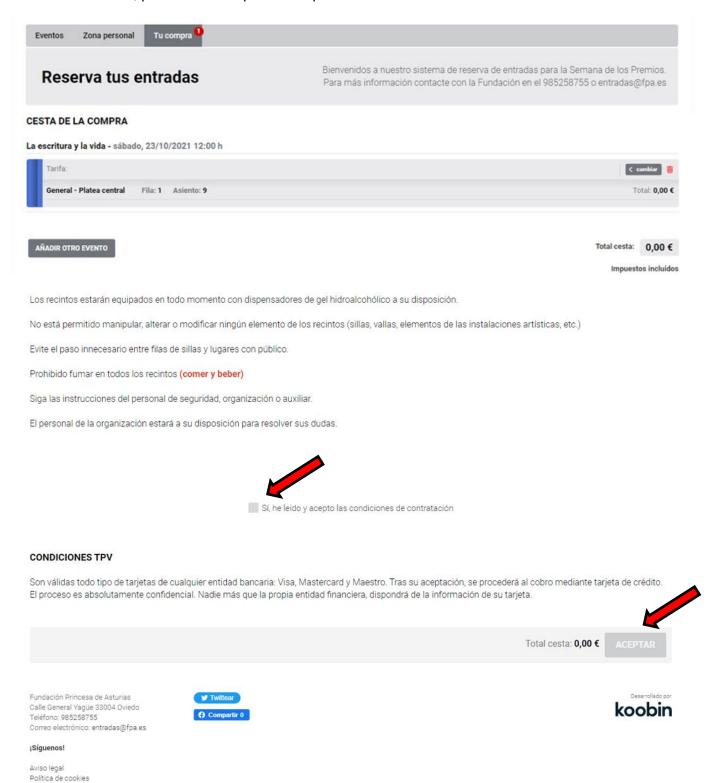


Seleccione el número de butacas deseado, máximo dos, y después pulse "Continuar".





Paso 6.- A continuación se mostrará un resumen de lo que ha seleccionado y tendrá que deslizar hasta el final de la página para marcar la casilla de "Condiciones de contratación", posteriormente pulse "Aceptar".



Versión móvil



Paso 7.- Tras pulsar "Aceptar" visualizará esta pantalla. Al mismo tiempo recibirá en su bandeja de entrada un correo electrónico informativo sobre su reserva, pero todavía no habrá finalizado el proceso. Deslice hasta el final de la página y pulse en "Identificar Asistente", para dar el nombre y apellidos de la/s persona/s que vayan a asistir al acto. Cada entrada es personal e intrasferible por razones sanitarias.

Eventos Zona personal Tu compra

Reserva tus entradas

Bienvenidos a nuestro sistema de reserva de entradas para la Semana de los Premios.
Para más información contacte con la Fundación en el 985258755 o entradas@fpa.es

RESERVA DE ENTRADAS

Ha reservado sus entradas. Por favor, identifique abajo a los asistentes.

Recibirás un correo electrónico de confirmación. Consérvalo como prueba de tu compra.

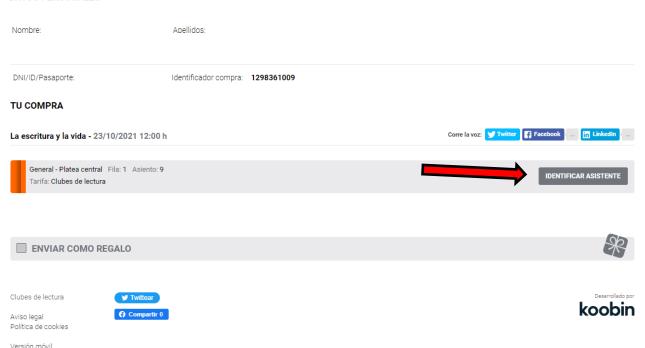
¡ATENCIÓN!

Para recibir su entrada recuerde que debe cumplimentar los datos de los asistentes, haciendo clic en el botón "Identificar asistente" en la parte inferior.

Al hacer clic en el botón, se descargará un archivo PDF con tus entradas. Si necesitas una aplicación para abrir e imprimir este tipo de archivos, puedes descargar Adobe Reader.

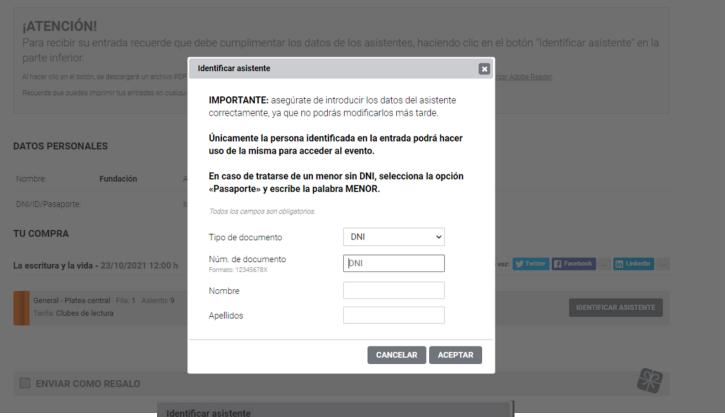
Recuerda que puedes imprimir tus entradas en cualquier momento accediendo a tu Zona Personal.

DATOS PERSONALES





Continúa Paso 7.- Cumplimente los datos personales para su/s entrada/s. Puede ver la información necesaria en las imágenes de las pantallas (a continuación).

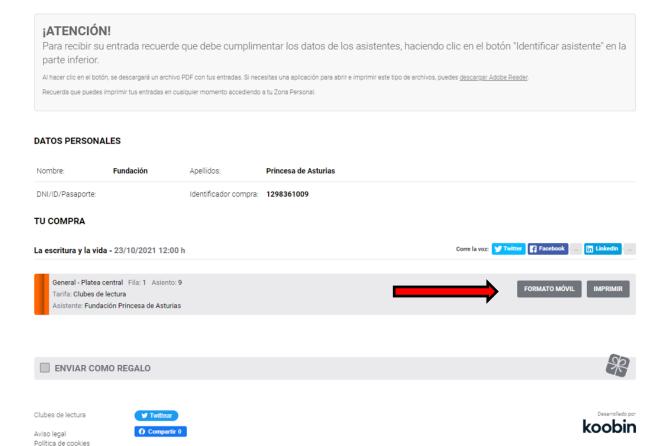






Continúa Paso 7.- Tras identificar al/los asistente/s aparecerá la siguiente pantalla. El proceso habrá finalizado y podrá descargar o imprimir su/s entrada/as. Le recordamos que, por razones sanitarias, es personal e intransferible.

No olvide llevar descargada o impresa su entrada el día del acto, si no la muestra en la puerta de acceso no se le permitirá acceder.



Versión móvil