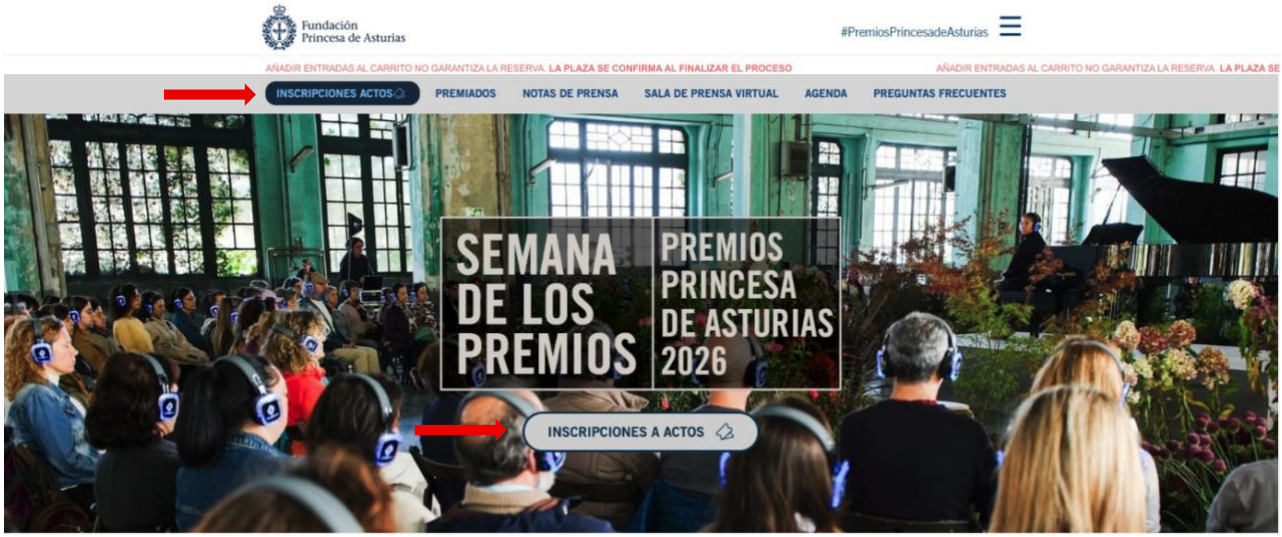
Fundación
Princesa de Asturias

PROCESO DE INSCRIPCIÓN A LOS ACTOS

SEMANA DE LOS PREMIOS

1. Acceso al calendario de inscripciones



Acceso a los formularios de inscripción

Aviso: la información que aparece en algunas de las imágenes podría no corresponderse con actos de este año.

Desde www.fpa.es puedes acceder a la inscripción de los actos de la Semana de los Premios pulsando sobre el botón “inscripciones actos”.

Recuerda que se abrirán en tres fases:

- Sábado 10 de octubre, a las 10:00 horas, para las actividades que tendrán lugar del 15 al 18 octubre, y para el concierto de Patti Smith del 20 de octubre.
- Sábado 17 de octubre, a las 10:00 horas, para los actos comprendidos entre el 19 y el 24 de octubre (excepto el acto con Leo Messi del 22 de octubre), y para el concierto de Patti Smith del 21 de octubre.
- Domingo 18 de octubre, a las 10:00 horas, para el acto con Leo Messi del 22 de octubre.

PLÁCIDO ARANGO ARIAS, 2. 33004 OVIEDO
PRINCIPADO DE ASTURIAS. ESPAÑA
T. (+34) 985 258 755 www.fpa.es
F. (+34) 985 242 104 info@fpa.es

¿Qué es y cómo funciona la cola de espera?
La cola virtual es un sistema que evita que el tráfico sature las páginas web. Se aplica a la web de entradas (entradas.fpa.es) y al calendario (calendario.fpa.es).

Entre las 9:45 y las 10:01 se activará una “pre-cola” de acceso a la plataforma. A todos los usuarios que han accedido en este periodo de tiempo se les asigna aleatoriamente un orden. Este sistema mostrará en pantalla una cuenta atrás hasta la salida de entradas e información sobre su funcionamiento.

Todos aquellos que se conecten a la web una vez pasadas las 10:01:00 horas irán al final de la cola.

El sistema de cola virtual mostrará en pantalla cuántas personas tienes delante e información sobre qué actos están agotados. Cuando llegue tu turno tendrás un total de 10 minutos para completar la inscripción a los actos.

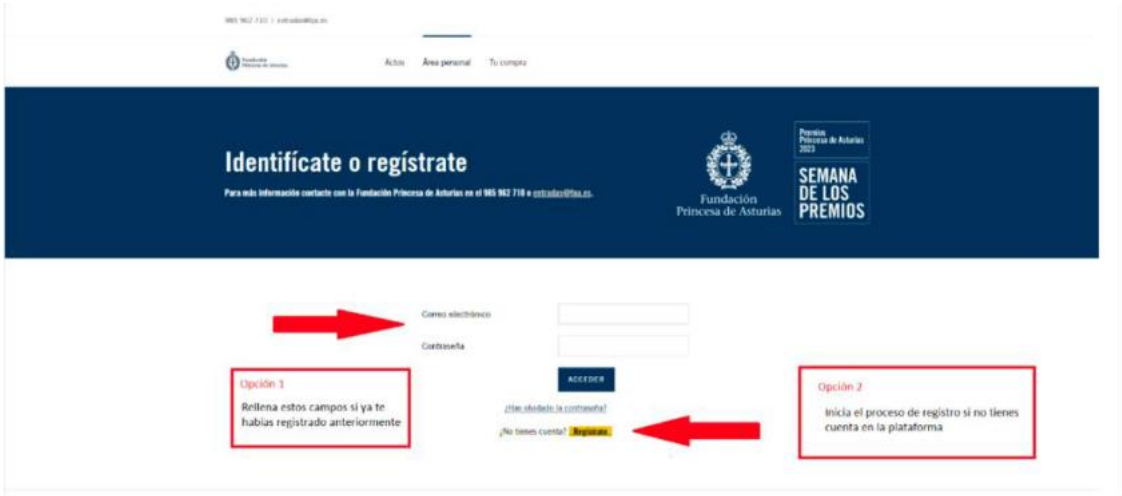
Para poder conseguir tus entradas, el usuario debe **estar registrado o identificado** en la plataforma. Puedes acceder al “Área Personal” pulsando sobre el enlace “plataforma entradas”.

2. Identificación y registro

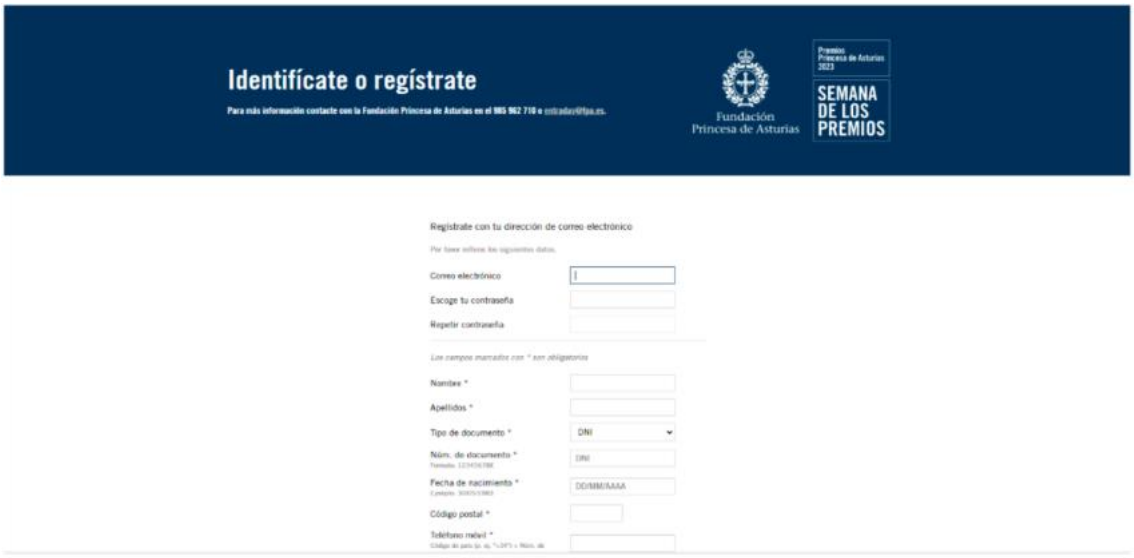
Paso 1.- Esta pantalla es la que verás al hacer clic sobre “Área personal”.

- Si ya te has registrado en la plataforma en anteriores ediciones, introduce el correo electrónico que utilizaste y tu contraseña y pulsa en “Acceder”. En el caso de haber olvidado tu contraseña pulsa “¿Has olvidado tu contraseña?”.

- Si es la primera vez que accedes a la plataforma: pulsa en “Regístrate”.

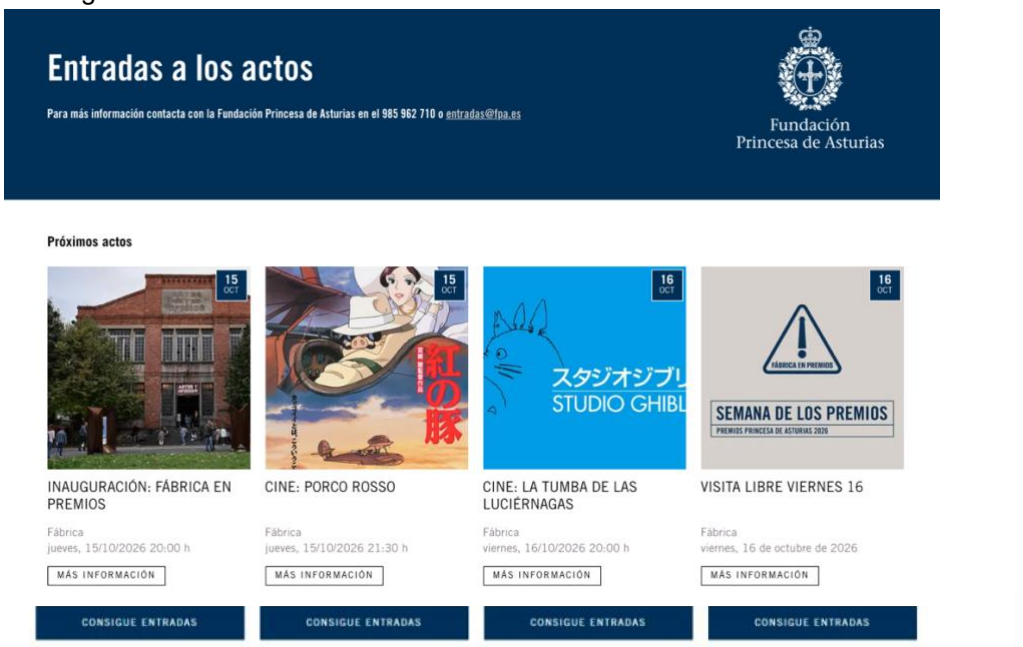


A continuación, se muestran los datos que el usuario debe facilitar durante el registro.



Paso 2.- Una vez que te hayas registrado, debes pulsar “Iniciar compra” para obtener tus entradas gratuitas.

Paso 3.- A continuación, llegarás a esta pantalla donde tendrás que hacer clic sobre el botón “Consigue entradas”.

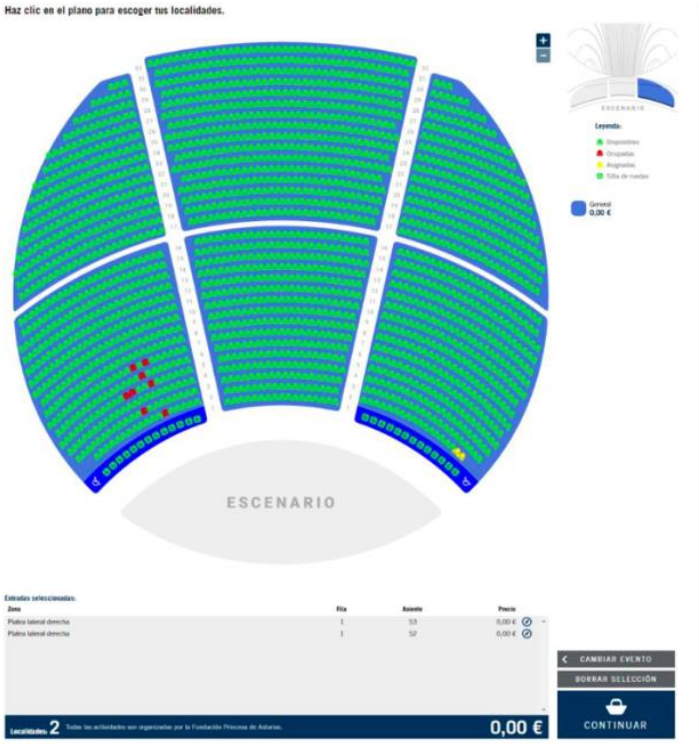


En el caso de que el evento tenga varias sesiones, a continuación, aparecerá una pantalla como la de la próxima imagen en la que deberás hacer clic en la cantidad y posteriormente en la cesta para añadir tus entradas.

La mayoría de los actos solo permiten un máximo de dos entradas por persona, a excepción de los actos pensados para un público familiar, en los que este máximo aumenta a cuatro. Para las visitas libres no existe limitación de entradas.

Paso 4.- En el caso de que el acto ofrezca la posibilidad de asignación de butaca, llegarás a una pantalla similar a la inferior, en la que deberás elegirla.

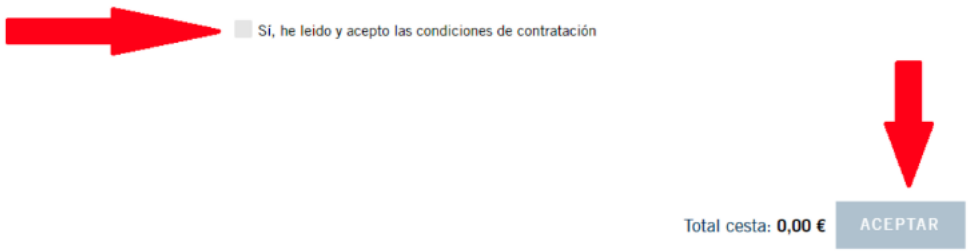
PLÁCIDO ARANGO ARIAS, 2. 33004 OVIEDO
PRINCIPADO DE ASTURIAS. ESPAÑA
T. (+34) 985 258 755 www.fpa.es
F. (+34) 985 242 104 info@fpa.es



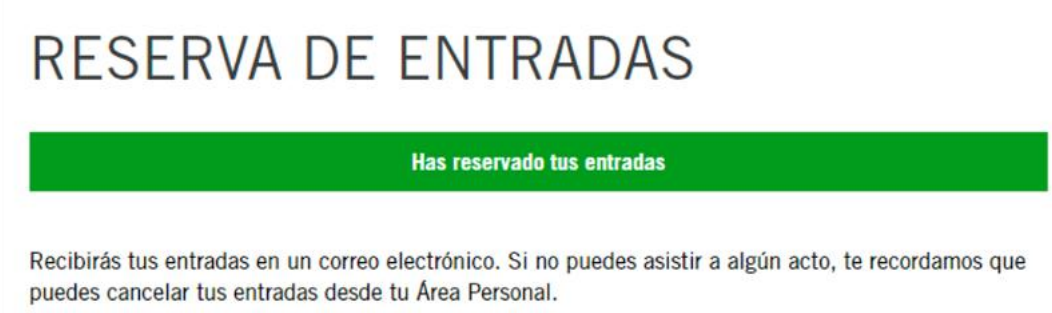
Selecciona el número de butacas deseado hasta un máximo de dos, y después pulsa “Continuar”. Si varias personas seleccionan la misma butaca, solo la primera que haga clic en “continuar” la añadirá a su cesta. El resto de las personas que intenten seleccionar la misma verán el mensaje “Lo sentimos, otra persona ha añadido esta localidad a su cesta justo antes que tú. Por favor, selecciona otra disponible”.

Paso 4 bis.- En el caso de que el acto no cuente con asignación previa de butaca, llegarás a una pantalla similar a la siguiente.

Paso 5.- A continuación, se mostrará un resumen de lo que has seleccionado y tendrás que deslizar hasta el final de la página para marcar la casilla de “Condiciones de contratación”, posteriormente pulsa “Aceptar”. Ten en cuenta que la cesta se vacía automáticamente a los 10 minutos de comenzar la operación.



Paso 6.- Tras pulsar “Aceptar” visualizarás esta pantalla. Al mismo tiempo que recibirás en tu bandeja de entrada un correo electrónico informativo sobre tu reserva.



El proceso habrá finalizado. Recibirás tus entradas por correo electrónico o podrás descargarlas desde tu “Área personal”.